

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa: Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Palackého 278
294 01 Bakov nad Jizerou

Telefon: 326 782 656

E-mail: zdanska@zsbakovnj.cz

IČO: 709 94 994

Vedoucí ŠJ: Žďánská Radka

Hlavní kuchařka: Hazdrová Irena

1. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí dle požadavků vyhlášky č. 107/2005Sb. O školním stravování, Školským zákonem č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Provozní doba ŠJ: 6,00 – 14,30 hod.

- a) Výdej obědů ve školní jídelně pro školní stravování: od 11,30 do 12,00 hodin
od 12,30 do 13,00 hodin
od 13,30 do 14,00 hodin.
- b) Výdej obědů do jídelnosáčů: od 11,00 - 11,30 hodin
od 12,00 - 12,30 hodin.
od 13,00 - 13,30 hodin

3. Výše stravného

- a) Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování – novelizované od 1.4.2008 – Příloha č.1 – finanční limity na nákup potravin

Cena oběda od 1.9.2017: 7- 10 let 24,-- Kč
11- 14 let 26,-- Kč
15 a více let 27,-- Kč

- b) Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku příslušné skupiny.
- c) Cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravu cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Na změnu ceny bude stravník vždy předem upozorněn.

4. Způsoby úhrady stravného

- a) Stravné se platí zálohově dopředu a je sráženo k 20. dni v měsíci. První platba stravného na nový školní rok probíhá již v srpnu. V každé další záloze jsou odhlášené obědy odečteny. Všechny obědy automaticky nabíhají. Prázdniny a ředitelská volna jsou automaticky odhlášeny.
- b) Vyúčtování stravného je prováděno vždy na konci školního roku a to v červenci.
- c) Pro platbu stravného je nutné zařídit souhlas k inkasu na účet uvedený na přihlášce ke stravování.

5. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

5.1. Žáci mají právo

- na stravování ve školní jídelně (příhláška ke stravování na stránkách školy nebo u vedoucí ŠJ)
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců

5.2. Žáci jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem
- dodržovat vnitřní řád, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- prokázat se při výdeji stravy kartou nebo čipem. V případě, že strážník čip zapomene, musí to nahlásit paní kuchařce u výdeje. Při ztrátě čipu nebo karty je nutné zakoupit nové. Tato karta slouží k přihlašování a odhlašování obědů.
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- zamezovat plýtvání s potravinami.
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublížíjí ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

5.2. Zákonní zástupci žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole

5.3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování, zakoupit kartu
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termíny odhlašování obědů. *(na následující den vždy do 13,30 hod.)*
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole

5.4. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé strážníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení Vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu).
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření *(rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelně).*

6. Organizace výdeje

- Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Odkládají si tašky v šatnách. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu ve školní jídelně.
- Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.

- c) Žáci se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu do školní jídelny.
- d) Strávník si po vstupu do jídelny vezme táč, příbor, ve snímači označí kartu. Odebere si postupně hlavní jídlo, polévku, zeleninový salát, ovoce či kompot a skleničku na pití. Po konzumaci oběda odloží táč s použitým nádobím na pás a odejde z jídelny.
- e) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
Strávníci šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strávník úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dohled.
- f) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny (na závodní stravování ve ŠJ nemají zaměstnanci nárok při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin)
- g) Z jídelny strávník vynáší pouze kusové ovoce nebo müsli tyčinku, které může ihned odložit v šatně do tašky.
- h) Z jídelny je zakázáno vynášet nádobí všeho druhu.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilím

7.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických pracovníků o ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (*rozpis vyvěšen v prostorách školní jídelny*).

7.2. Postup pro informování o úrazu

- a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy.

7.3. Prevence sociálně-patologických jevů a řešení šikany ve škole:

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek, při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT

8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- d) Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

Dietní stravování není poskytováno.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v školní družině, ve třídách na I.stupni a na II.stupni na nástěnce na chodbě. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot.

Jídelní lístek je také zveřejněn na webových stránkách školy: www.zs.bakovnj.cz

Příloha : Kategorie pro školní rok 2019/2020

Zpracoval : Žďánská Radka, vedoucí školní jídelny

Schválil : Mgr. Jan Šilhán, ředitel školy

Kategorie pro školní rok 2019/2020

S účinností od 1.9.2019

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování

1.stupeň7 – 10 let finanční norma 24,00 Kč

1. třída	1.9. 2012 - 31.8. 2013
2. třída	1.9. 2011 - 31.8. 2012
3. třída	1.9. 2010 - 31.8. 2011
4. třída	1.9. 2009 - 31.8. 2010

2. stupeň 11 – 14 let finanční norma 26,00 Kč

5. třída	1.9. 2008 - 31.8. 2009
6. třída	1.9. 2007 - 31.8. 2008
7. třída	1.9. 2006 - 31.8. 2007
8. třída	1.9. 2005 - 31.8. 2006

3. stupeň15 let a více finanční norma 27,00 Kč

9. třída	1.9. 2004 - 31.8. 2005
	1.9. 2003 - 31.8. 2004
	1.9. 2002 - 31.8. 2003