

OMLUVNÝ LIST ŽÁKA

Jméno a příjmení žáka: _____

Třída: _____

Datum narození: _____

Zdravotní poj.: _____

Bydliště: _____

Zákonný zástupce - matka: _____

Telefon: _____

Zákonný zástupce - otec: _____

Telefon: _____

Dětský lékař: _____

Jiné údaje a upozornění: _____

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy je povinen jej písemně omluvit na omluvném listě.

Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

V odůvodněných případech může tř. učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákon. zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci.

Při absenci známé předem (např. rodin. dovolená, návštěva lékaře, sport. soustředění apod.) vyžaduje škola od zákon. zástupců předem písemnou omluvenku. Uvolnění na 1 vyučovací hodinu až 3 dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy (písemná žádost na formuláři školy).

Uvolňování žáka v průběhu vyučování - pouze pokud si žáka vyzvedne osobně zákon. zástupce či jím pověřená osoba. Samozřejmostí je písemná omluva zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění z vyučující hodiny).