



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3081/18-S

Název	Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou
E-mail	info@zs.bakovnj.cz
IČ	70 994 994
Identifikátor	600 049 051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Petra Kremlová
Zřizovatel	město Bakov nad Jizerou
Místa inspekční činnosti	Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou Palackého 311, 294 01 Bakov nad Jizerou Školní 1097, 294 01 Bakov nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 21 třídách ZŠ vzdělávalo 435 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 117 žáků. Školní jídelna je součástí jedné z budov školy. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.zs.bakovnj.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od července 2016. Ve svých koncepčních dokumentech stanovila reálné cíle zohledňující stav a potřeby školy, ale neupřesnila konkrétní kroky a prostředky k jejich naplnění.

Systém řízení školy odpovídá její velikosti, ale není zcela funkční. Ředitelka školy delegovala kompetence na jednotlivé vedoucí pracovníky a pedagogy vykonávající specializované činnosti. Rozdělení těchto kompetencí nebylo vždy jednoznačné a konkrétní. Plnění úkolů a povinností vyplývajících z těchto kompetencí nebylo systematické, svědomité a zodpovědné. Zjištěné nedostatky, např. v činnosti školního poradenského pracoviště a s ní související nenaplňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu doporučeném školskými poradenskými zařízeními, v evidenci školních úrazů, v zapisování známek do žákovských knížek, byly důsledkem výše uvedených skutečností. Jako další příčina těchto nedostatků byl identifikován nefunkční systém předávání informací mezi vedením školy a pedagogy i vzájemně mezi pedagogy z 1. a 2. stupně, a to i přesto, že se konají pravidelné porady vedení školy a porady se všemi pedagogy. Nesprávně stanovený rozsah přímé vyučovací povinnosti neumožňoval zástupkyni ředitelky školy aktivně vykonávat kontrolní činnost v plném rozsahu (včetně hospitační činnosti). Pouze někteří vedoucí pracovníci postupovali při kontrolní činnosti podle zpracovaného plánu. Kontrolní činnost většinou realizovali operativně, řešili aktuální problémy. Analýzou dokumentace z hospitační činnosti bylo zjištěno, že vedení školy neposkytuje všem učitelům pravidelnou zpětnou vazbu důležitou pro cílené zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu včetně školní družiny. Byly zjištěny významné rozdíly v kvalitě pohospitačního rozhovoru uskutečněného za přítomnosti školního inspektora, např. ve schopnosti jasně a srozumitelně pojmenovat klady výuky, její slabá místa a konkrétně formulovat doporučení pro práci v dalším období.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro zlepšení vnitřního klimatu školy, pravidelně organizuje aktivity na stmelení celého kolektivu. Také při osobních pohovorech se zajímá o potřeby svých zaměstnanců. Výraznou pozornost věnuje prezentaci školy na veřejnosti a zapojení školy do veřejného života v obci. Ve spolupráci s různými organizacemi města škola realizuje řadu akcí pro děti i dospělé (mimo jiné Den dětí, školní ples), zapojuje se do charitativních akcí (např. Ježíškova vnučata). Škola je aktivní na sociálních sítích. Cílená je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jejich informování o dění ve škole prostřednictvím tzv. aktivu rodičů. Jedná se o funkční a oboustranně efektivní způsob komunikace.

Při sestavování týdenních rozvrhů vyučovacích hodin tříd vedení školy dbá na pravidelné rozložení vyučovacích hodin jednotlivých předmětů, které odpovídá psychohygieně výuky a zohledňuje prostorové a materiální podmínky školy. Efektivita výuky tělesné výchovy je negativně ovlivněna nedostatečně prostornou tělocvičnou a nutností docházet do sokolovny vzdálené min. 5 minut chůze od školy.

Personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) nejsou optimální. Celkem 25 % pedagogických pracovníků školy nesplňovalo předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykovávali. Dvěma pedagogy uznala ředitelka školy předpoklad odborné způsobilosti (věk, délka praxe, odborník v oboru), tři si požadovanou kvalifikaci doplňují studiem a na šest pracovních pozic učitele ředitelka školy doložila zveřejněnou nabídku volných pracovních míst. Vedení školy poskytuje začínajícím i novým vyučujícím metodickou podporu formou konzultací a přidělením uvádějícího učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a s přihlédnutím k zájmům jednotlivých vyučujících. Realizované vzdělávací akce byly zaměřeny především na matematickou a čtenářskou gramotnost, společné vzdělávání a bezpečné klima v ZŠ. Novým metodám a formám práce vzdělávání žáků nebyla v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků věnována náležitá pozornost. To se negativně projevilo na kvalitě sledované výuky.

Od doby jmenování ředitelky školy do funkce došlo s výraznou podporou zřizovatele ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo ve škole včetně školní družiny dostatečné množství pomůcek i didaktické techniky, které vytvářely kvalitní podmínky pro práci žáků i učitelů. Pro zvýšení bezpečnosti žáků byl instalován na budově v ulici Palackého kamerový systém.

Zapojením školy do projektů Evropské unie, prostřednictvím doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, stravování cizích strávníků atd.) i úplatou za školní družinu se vedení školy dařilo získávat další příjmy, které též přispívaly ke zkvalitňování podmínek pro základní a zájmové vzdělávání. Prostředí školy působilo esteticky a upraveně.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou formulovány ve školním řádu, jednotlivých vnitřních řádech a některých dalších interních dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Míra úrazovosti žáků ve škole je nízká, nezvyšuje se. Výchovné, vzdělávací, sportovní a jiné akce, realizované učiteli případně ve spolupráci s vnějšími partnery, přispívají k vytváření pozitivních vztahů ve třídě a prevenci rizikových jevů v chování žáků. Účinným nástrojem pro odhalení nežádoucích jevů chování jsou dotazníková šetření realizovaná školním psychologem zaměřená na klima třídy a prevenci drogových závislostí.

Prostřednictvím školní jídelny a zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol vytvářela škola podmínky pro rozvoj zdravého životního stylu žáků a upevňování jejich praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na 1. stupni probíhala v klidném a podnětném prostředí. Vzdělávací cíle vycházely ze znalostí žáků. Učitelky jednoduchými metodami rozvíjely postoje žáků. Motivování žáků k činnosti a k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků bylo spíše formální, žáci byli zpravidla informováni jen o probíraném učivu. Převažovala frontálně vedená výuka doplněná samostatnou prací, kooperativní činnosti byly zařazeny ojediněle. Pouze v části sledované výuky učitelky efektivně využívaly práci ve skupinách a ve dvojicích, a tím udržovaly pozornost žáků, stimulovaly je k větší aktivitě a spolupráci. Důsledkem déle trvajících činností zaměřených na procvičování daného jevu byla ztráta pozornosti u některých žáků, jejich pasivita nebo pouze mechanické plnění úkolů. Vhodné aktivizační a oddechové činnosti nebyly využity. Učitelky svými požadavky kladenými na žáky se

speciálními vzdělávacími potřebami pouze částečně zohledňovaly jejich individuální možnosti či pracovní tempo. Ojedinele zařazovaly metody zaměřené na vyhledávání nových poznatků a utváření dovedností žáků prostřednictvím vlastní objevování. Pozitivní byla snaha učitelek zapojovat všechny žáky do vzájemné komunikace. V některých hodinách se ale spokojily s jednoslovnými odpověďmi žáků nebo pouhým přečtením informací. Procvičování učiva byl věnován přiměřený čas, učitelky často poskytovaly žákům zpětnou vazbu, v případě potřeby i individuální pomoc. Při výuce byla vhodně využita práce s chybou. Práce s interaktivní tabulí nebo názornými pomůckami k procvičování nebo vizualizaci učiva byla zaznamenána spíše ojedinele a nebyla vždy účelná. Žáci ve většině hodin projevovali o výuku zájem, aktivně se do ní zapojovali. Prokazovali dobré znalosti. Byli ukáznění a respektovali pokyny učitelek. Spolupráce učitelek s asistenty pedagoga byla efektivní. V závěru hodin proběhlo zcela sporadicky shrnutí, systematizace učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení spíše formálně, v ojedinelých případech učitelky žákům poskytly prostor pro průběžné i závěrečné zhodnocení výuky a své práce. V části navštívených hodin byla výuka ukončena až v době přestávky.

Všechny hospitované hodiny na 2. stupni probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelé projevovali vstřícnost a zájem o žáky. Ti respektovali jejich autoritu a sebe navzájem. Výukové postupy většinou odpovídaly stanovenému cíli, charakteru probíraného učiva, věku a schopnostem žáků i skladbě třídních kolektivů. Nedostatky v metodickém vedení se projevíly ve výuce některých pedagogů bez odborné kvalifikace. Vzdělávací cíl byl stanoven nebo vyvozen v průběhu vyučovací hodiny, ale často chybělo ověření jeho naplnění, závěrečné upevnění učiva a zhodnocení. Vyučující vhodně kombinovali frontální výuku vedenou řízeným rozhovorem se samostatnou prací. Účelně byla zařazena skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Ve většině hodin učitelé dbali na rozvoj správné odborné terminologie, ale podpora samostatného mluvního projevu nebyla vždy zřejmá. K dynamice některých hodin přispělo využití aktivizujících metod a problémové učení, pro pochopení učiva v širších souvislostech byly účinně využity mezipředmětové vztahy. Žáci byli cíleně vedeni k odvozování nových poznatků, analýze textu a formulaci vlastních názorů. V několika hodinách byla učitelem a žáky účelně využita didaktická technika. Kvalitu vzdělávacího procesu snižovaly nedostatečná diferenciaci zohledňující individuální vývoj žáků, jejich speciální vzdělávací potřeby, rozdílné studijní předpoklady nebo pracovní tempo. Pro výuku cizích jazyků bylo charakteristické nerovnoměrné zastoupení jednotlivých řečových dovedností. Převažovaly receptivní dovednosti (čtení s porozuměním, poslech). Nízká podpora produktivních dovedností (ústní a písemný projev) vedla k pasivitě žáků a k nedostatečnému rozvoji jejich komunikačních kompetencí. Organizace výuky anglického jazyka je neefektivní. Výuka na 2. stupni nenavazuje na úroveň dosažených jazykových dovedností žáků z 1. stupně. Žáci v 6. ročníku byli seznamováni se základy cizího jazyka, které znají z předcházejících ročníků. Výrazným nedostatkem všech sledovaných hodin na 2. stupni bylo chybějící hodnocení práce žáků (klasifikace, formativní hodnocení, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení), které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich práci a vzdělávacím pokroku.

Všechny vychovatelky školní družiny měly sledované aktivity dobře zorganizované. V průběhu vzdělávání využívaly různé metody a formy práce zaměřené na aktivní prožití zájmového vzdělávání. Žákům zadávaly přiměřené úkoly s ohledem na jejich schopnosti.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají nejen aktivity školní družiny, ale i činnosti realizované nad rámec běžné výuky. Tvořivost a sebe prezentaci žáků podporují pravidelně zařazované školní akce, vystoupení na veřejnosti a soutěže. Žáci mohou rozvíjet své kompetence v zájmových kroužcích s různým zaměřením. Vzdělávání žáků je podpořeno

smysluplnou realizací třídních i celoškolních projektů z oblasti sportu, zdravého životního stylu a ekologické výchovy. Velká pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Témata dopravní výchovy jsou zařazena do ŠVP pro základní i zájmové vzdělávání. Žáci několikrát ve školním roce navštěvují dopravní hřiště, škola pro ně realizuje besedy se členy integrovaného záchranného systému a dalšími odborníky na danou problematiku.

Prostřednictvím žákovského sněmu se žáci účelně podílejí na dění ve škole a učí se zodpovědnosti za svěřené úkoly. Organizují jednorázové akce pro žáky, zabývají se efektivitou třídění odpadů, udržováním pořádku ve třídách, dali podnět k zakoupení nového nápojového automatu a ve spolupráci se školní jídelnou se jim podařilo zajistit přípravu svačin. Vedení školy se podněty žákovského sněmu zabývá.

Záznamy z realizace předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence byly vedeny heslovitě, neměly dostatečnou vypovídací hodnotu o uskutečněných aktivitách, které žáci v minulém období absolvovali. Z důvodu zvýšení kvality výuky předmětu speciálně pedagogická péče byl do školního poradenského pracoviště začleněn školní speciální pedagog. Ten v rámci skupinové výuky žáků se specifickými poruchami učení efektivně využíval speciálně pedagogický přístup, zařazoval cvičení na rozvoj pozornosti, prostorovou orientaci a sluchovou diferenciaci, čímž významně rozvíjel oslabené poznávací schopnosti žáků. Škola vypracovala plán pedagogické podpory dvěma žákům. Školními inspektory byli při hospitacích identifikováni další žáci s rizikem školní neúspěšnosti (např. z důvodu odlišného mateřského jazyka či jiných vzdělávacích problémů), kterým škola žádné podpůrné opatření neposkytla. Pouze někteří vyučující při vzdělávání zohledňovali jejich individuální možnosti a diferencovali výuku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce. V době před zápisem k povinné školní docházce se pro usnadnění nástupu dětí z mateřské školy do ZŠ pravidelně uskutečňuje akce „Předškoláček“.

Vedení dokumentace a organizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje výchovný poradce. Z dokumentace těchto žáků je zřejmé, že u více z nich nebylo včas provedeno nové vyšetření ve školském poradenském zařízení. To mělo za následek přerušování poskytování podpůrných opatření. Na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů spolupracují třídní učitelé a výchovný poradce. Při jejich zpracování se zaměřili více na metody a organizaci výuky, méně pak na specifikaci výukových obtíží žáků a konkretizaci obsahové náplně jednotlivých předmětů. Pravidelné vyhodnocování plnění tohoto dokumentu není realizováno. Vyučující a asistenti pedagoga individuální plány zpravidla nevyužívali pro plánování a diferenciaci vzdělávací nabídky. Vypracování individuálního vzdělávacího plánu u jednoho žáka škola nezajistila vůbec. V době inspekční činnosti poskytovalo podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami šest asistentů pedagoga, kteří se podíleli na přípravě, organizaci a průběhu výuky. U jednoho žáka však škola nedodržela doporučení školského poradenského zařízení a nezajistila personální podporu při jeho vzdělávání asistentem pedagoga. V oblasti kariérového poradenství škola realizuje řadu aktivit, kterými žákům výrazně pomáhá při rozhodování o svém budoucím profesním zaměření.

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků především průběžným ověřováním jejich znalostí a dovedností, z umístění v soutěžích, předmětových olympiádách a na základě úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je pravidelně čtvrtletně projednáváno v pedagogické radě.

K ověřování úrovně vědomostí žáků v porovnání s výstupy ŠVP byly v posledních třech letech využívány interní srovnávací testy z českého jazyka a matematiky na konci 5. a 9. ročníku. V rámci jednání pedagogické rady i metodických orgánů jsou výsledky testů analyzovány a vyhodnocovány, jsou identifikovány nejčastější výukové problémy, avšak není vždy zřejmé, jaká opatření směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu byla přijata. Výsledky komerčního testování, kterého se zúčastnili všichni žáci 8. tříd, jsou pro ně i jejich zákonné zástupce významným zdrojem informací o vhodnosti výběru střední školy a slouží jako účinná motivace žáků pro další vzdělávání.

Klasifikace žáků je zaznamenávána v žákovských knížkách. Náhodným výběrem, pozorováním v hospitovaných hodinách a rozhovorem s pedagogy bylo ověřeno, že učitelé na 2. stupni ZŠ klasifikují žáky převážně na základě jejich písemného projevu, což je především v jazykovém a společenskovedním vzdělávání s ohledem na rozvoj komunikačních kompetencí nevhodné a nemotivující. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci také na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích ve škole.

Škola vytváří pro většinu žáků podnětné prostředí k dosahování dobrých výsledků. Celkové výsledky vzdělávání žáků ve sledovaném období (školní roky 2015/2016 až 2017/2018) byly stabilní. Na konci školního roku 2017/2018 prospělo 99 % žáků, z toho 65 % prospělo s vyznamenáním. Žáci jsou dle svých preferencí podporováni k účasti ve vědomostních a dovednostních soutěžích. Pozornost je věnována přípravě žáků k přijímacím zkouškám na střední školy.

Škola důsledně postupuje při vyžadování dodržování pravidel a povinností stanovených školním řádem. Jejich případné nedodržování (např. nevhodné chování nebo neomluvená absence) je dle závažnosti projednáváno s žáky a jejich zákonnými zástupci. Při ukládání výchovných opatření nebo při hodnocení sníženým stupněm z chování postupuje škola podle pravidel stanovených školním řádem.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od doby poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině. Byla jmenována nová ředitelka školy, která následně vytvořila funkci zástupkyně pro 1. stupeň.
- Výrazně se zkvalitnily materiální a prostorové podmínky školy (rekonstrukce podlahové krytiny a nákup nového nábytku ve většině tříd na obou stupních základní školy, zřízení a vybavení sboroven, nákup notebooků pro učitele aj.) a podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců (zprovoznění kamerového systému na budově v ulici Palackého 311). V budově Palackého 311 byly zřízeny dvě nové učebny pro žáky 1. stupně. Poklesla odborná kvalifikovanost pedagogického sboru z 91 % (v roce 2012) na současných cca 75 %.
- Pro žáky byly zavedeny ISIC karty (objednávání jídel ve školní jídelně). Na základě podnětu žákovského sněmu připravuje od prosince 2018 školní jídelna pro žáky svačiny.
- Za realizaci aktivit pro zpestření školního života byla škola v roce 2018 oceněna titulem Hrdá škola.

Silné stránky

- Vedení školy systematicky a cíleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků, dbá na prezentaci školy, včetně aktivního zapojení školy do veřejného života obce.
- Žákovský sněm se svými podněty významně podílí na podpoře zdravého stravování žáků, zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání a zvýšení estetičnosti prostředí školy.
- Škola realizuje externí testování, které pomáhá žákům s výběrem střední školy a poskytuje informace o vhodnosti jejich výběru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený systém řízení je pouze částečně funkční. Ředitelka školy nestanovila jednotlivým členům školního poradenského pracoviště jasné kompetence. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogy a mezi pedagogy navzájem bylo částečně funkční. Tato skutečnost se negativně projevila mimo jiné v činnosti školního poradenského pracoviště, např. nezajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského pracoviště.
- Vedoucí pedagogičtí pracovníci neprováděli kontrolní činnost systematicky a důsledně.
- Způsob realizace hospitační činnosti neposkytuje všem pedagogickým pracovníkům pravidelnou zpětnou vazbu využitelnou pro zkvalitnění jejich výchovně vzdělávací práce.
- Organizace výuky anglického jazyka je neefektivní. Výuka na 2. stupni nereflektuje úroveň dosažených jazykových dovedností žáků z 1. stupně.
- Pouze někteří pedagogové diferencovali výuku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, využívali inovativní metody výuky a podporovali rozvoj komunikativních kompetencí žáků.
- Nízká míra využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků neposkytovala vyučujícím zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozdělit kompetence jednoznačně, konkrétně a pravidelně kontrolovat plnění úkolů, které z nich vyplývají. Kontrolní činnost realizovat systematicky a důsledně ve všech činnostech školy.
- Vytvořit funkční vnitřní informační systém.
- Realizovat pravidelně hospitační činnost u všech pedagogů a ve všech předmětech. Stanovovat v případě potřeby konkrétní opatření pro zkvalitnění pedagogického procesu ve škole.
- Zaměřit se v dalším vzdělávání pedagogů na moderní metody výuky, realizovat vzájemné hospitace jako formu inspirace pro zkvalitnění vlastní pedagogické činnosti.
- Zařazovat do vzdělávacího procesu výukové metody zaměřené na činnostní a prožitkové učení. Dávat žákům více příležitostí k vyhledávání informací a kritickému myšlení. Diferencovat výuku s ohledem na individuální schopnosti žáků.
- Vyhodnocovat dosažení cílů hodiny, využívat formativní hodnocení práce žáků a vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Akceptovat a realizovat doporučená podpůrná opatření u všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Navazovat ve výuce anglického jazyka na 2. stupni na znalosti žáků z 1. stupně.
- Využít odborných znalostí speciálního pedagoga pro metodickou podporu učitelů a asistentů pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro zajištění výuky předmětů speciálně pedagogické péče a pro pomoc při zpracování příslušné dokumentace.
- Rozpracovat podrobněji individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro jednotlivé předměty, ve kterých se vyskytují u žáka obtíže. Funkčnost dokumentů pravidelně vyhodnocovat a vyvozovat doporučení pro další období.
- Zapisovat průběžně hodnocení znalostí žáků do žákovské knížky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Bakov nad Jizerou, čj. 1432/2009, ze dne 14. 10. 2009
2. Dodatek ke zřizovací listině, čj. 1666/2016, ze dne 31. 10. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 077761/2014/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 5. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 12. 2018
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 24. 5. 2016
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
8. Organizační struktura školy platná pro školní rok 2018/2019
9. Základní vize a koncepce rozvoje školy, nedatováno
10. Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly školy, nedatováno
11. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupce ředitelky školy za školní roky 2016/2017 až 2018/2019
12. Záписы z porad vedení, z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019

13. Školní řád, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny vedené ve školním roce 2018/2019
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
15. Záznamy o pedagogické intervenci (přehled činnosti) platné pro školní rok 2018/2019
16. Přehledy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2018/2019 v době inspekční činnosti
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd platné ve školním roce 2018/2019
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
19. Zápisní lístky do školní družiny vedené ke dni inspekce (vzorek)
20. Preventivní program v oblasti rizikového chování 2018/2019, nedatováno
21. Vyhodnocení primární prevence za rok 2017/2018, nedatováno
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2018/2019
23. Rozvrh předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence platný v době inspekční činnosti
24. Záznamy o realizované výuce předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervenci platné v době inspekční činnosti
25. Přehledy prospěchu tříd a docházky žáků ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018 ze školního elektronického systému
26. Výsledky srovnávacích písemných prací z českého jazyka a matematiky v 5. a 9. ročníku ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018
27. Výsledky a analýzy externího komerčního testování ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018
28. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
29. Přehled výchovných opatření ve školním roce 2017/2018 a v 1. pololetí školního roku 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků – školní rok 2018/2019
31. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
32. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-15/13-S ze dne 14. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
 Královéhradecký inspektorát - pracoviště
 Wonkova 1142
 500 02 Hradec Králové

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové 4.2.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Bc. Petra Kremlová, ředitelka školy

V Bakově nad Jizerou 10.2.2019

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Bakov nad Jizerou,
 okres Mladá Boleslav
 Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou
 příspěvková organizace
 IČO 709 94 994 tel./fax 326 781 178